

## Information der betroffenen Personen (Beschäftigte des Auftraggebers) gemäß (Art. 13 und Art. 14 DS-GVO i.V.m. § 20 ThürDSG)

1	Allgemeine Informationen .....	2
1.1	Verantwortlicher .....	2
1.2	Gesetzlicher Vertreter.....	2
1.3	Rechte der betroffenen Person .....	2
1.4	Beschwerderecht .....	2
1.5	Automatisierte Entscheidungsfindung: .....	2
1.6	Datentransfer in ein Drittland:.....	2
2	Angaben zu den einzelnen Verarbeitungstätigkeiten.....	3
2.1	Datenschutzdokumentation Webtool .....	3
2.2	Kontaktdatenverwaltung .....	3

## 1 Allgemeine Informationen

### 1.1 Verantwortlicher

kdb consulting GmbH, Beulwitzer Str. 12, 07318 Saalfeld (Deutschland)  
03671 528 62 61, kontakt@kdb-consulting.de, www.kdb-consulting.de

### 1.2 Gesetzlicher Vertreter

Ingo Gräser, Tel: 01525 408 32 11, E-Mail: ingo.graeser@kdb-consulting.de

### 1.3 Rechte der betroffenen Person

Sie haben ein Recht auf Auskunft (gem. Art. 15 DS-GVO i.V.m. § 21 ThürDSG) seitens des Verantwortlichen über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten sowie auf Berichtigung (Art. 16 DS-GVO), Löschung (Art. 17 DS-GVO), und auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 Abs. 1 DS-GVO). Des Weiteren haben Sie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO) sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO).

Möchten Sie von Ihren Rechten Gebrauch machen, wenden Sie sich bitte an den oben genannten Verantwortlichen.

### 1.4 Beschwerderecht

Sie haben ein Recht auf Beschwerde bei dem Landesbeauftragten für Datenschutz.

### 1.5 Automatisierte Entscheidungsfindung:

Eine ggf. angewendete automatisierte Entscheidungsfindung bzw. Profiling wird in den einzelnen Verarbeitungstätigkeiten explizit genannt. Finden sie keine Angaben zur automatisierten Entscheidungsfindung, erfolgt diese auch nicht.

### 1.6 Datentransfer in ein Drittland:

Eine Datentransfer in ein Drittland wird in den einzelnen Verarbeitungstätigkeiten explizit genannt. Finden sie keine Angaben zum Datentransfer in ein Drittland, erfolgt diese auch nicht.

## 2 Angaben zu den einzelnen Verarbeitungstätigkeiten

### 2.1 Datenschutzdokumentation Webtool

#### 2.1.1 Zwecke der Verarbeitungstätigkeit:

Gewährleistung der Dokumentations- und Nachweispflichten zur Einhaltung der EU Datenschutz-Grundverordnung unter Nutzung eines Online-Tools.

#### 2.1.2 Kategorien personenbezogener Daten:

Internetnutzungsdaten (IP-Adresse, Loginzeit und -datum)

Kontaktdaten (Name, betriebliche E-Mail)

Mitarbeiterdaten (Personalstammdaten, Kontaktdaten)

Teilnehmerdaten (Name, Thema Schulung/Unterweisung, E-Mail, ggf Testergebnis bestanden/nicht bestanden)

#### 2.1.3 Rechtsgrundlage der Verarbeitungstätigkeit:

Die Verarbeitung ist zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung gem. Art. 6 Abs. 1 lit. c DS-GVO erforderlich (Art. 5 Abs. 2 DS-GVO).

#### 2.1.4 Kategorien von Empfängern:

Intern (Geschäftsführung)

Sonstige Empfänger (Auftraggeber)

#### 2.1.5 Speicherdauer der personenbezogenen Daten:

Mitarbeiterdaten inkl. Teilnahmedaten nach Ausscheiden bzw. Veränderung

### 2.2 Kontaktdatenverwaltung

#### 2.2.1 Zwecke der Verarbeitungstätigkeit:

Kontaktdaten von Kunden und Lieferanten werden zur besseren Übersicht und Verfügbarkeit ins CRM-/ERP-System eingebracht und verwaltet.

#### 2.2.2 Kategorien personenbezogener Daten:

Kontaktdaten (Name, Telefon, Fax, E-Mail)

#### 2.2.3 Rechtsgrundlage der Verarbeitungstätigkeit:

Die Verarbeitung ist zur Wahrung des berechtigten Interesses des Verantwortlichen oder eines Dritten gem. Art. 6 Abs. 1 lit. f DS-GVO erforderlich und es überwiegen keine Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten der betroffenen Person (Verbesserung des Geschäftsbetriebes durch Verwaltung von Kunden-, Lieferanten- und Dienstleisterkontakten).

#### 2.2.4 Berechtigte Interessen des Verantwortlichen:

Das berechtigte Interesse basiert auf der maßgeblichen und angemessenen Beziehung zwischen dem Verantwortlichen und der betroffenen Person als Beschäftigter des Kunden oder Lieferanten (siehe EwG 47 S. 2 DS-GVO) in folgender Form: direkte Kontaktaufnahme zur Klärung vertraglicher Inhalte, Durchführung von Bestellungen, Angebot von Leistungen etc.

Die betroffene Person kann vernünftigerweise absehen, dass möglicherweise eine Verarbeitung ihrer Daten für diesen Zweck erfolgt.

#### 2.2.5 Kategorien von Empfängern:

Intern (Geschäftsführung)

#### 2.2.6 Speicherdauer der personenbezogenen Daten:

dauerhaft (Löschung derzeit nicht definiert.)